

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA "MATER DOMINI"
Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di
incarichi di collaborazione Coordinata e Continuativa

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 31/1/11 è indetta pubblica selezione, previa valutazione comparativa di titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza, oggetto di convenzione con l'Agenzia Italiana del Farmaco;

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è diretta alla stipula di contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di Co.Co.Co a n. **1 MEDICO** specializzato e/o specializzando rispettivamente in malattie infettive, cardiologia, neurologia e pneumologia nell'ambito del progetto, della durata di 12 mesi, "Valutazione delle reazioni avverse in pazienti in politerapia"

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti con cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E., che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione :

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia ;
- b) Specializzazione neurologia o iscrizione alla specializzazione in neurologia e o dottorati di ricerca e/o PhD specialistici. Possono essere considerate anche le domande di specializzazioni in discipline equipollenti nel caso di assenza di specialisti e/o specializzandi nelle discipline richieste ;

ART. 3 - DURATA E COMPENSO

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà una durata di 12 mesi. Il compenso annuo lordo è fissato in 24.000,00, comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

ART. 4- DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A, dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera "Mater Domini" Ufficio Affari Generali via T. Campanella, 115 - 88100 Catanzaro entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Azienda Ospedaliera "Mater Domini".

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato, pertanto **non farà fede il timbro postale di spedizione.**

Nella domanda di ammissione il\la candidato\la dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (IN STAMPATELLO);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale ;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale ed un recapito telefonico . In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (IN STAMPATELLO).

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5/02/1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge suddetta.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

L'Azienda non si assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il \la candidato\o dovrà allegare alla domanda il proprio **curriculum formativo e professionale**, con l'indicazione delle attività formative e professionali svolte ed i titoli posseduti, datato e sottoscritto nonché copia di un valido documento di riconoscimento.

Il curriculum, se non supportato da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi del DPR 445/00 art. 46, avrà unicamente scopo informativo e, pertanto, non produrrà attribuzione di alcun punteggio. I titoli di cui al curriculum, possono essere presentati in originale o fotocopia purchè, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione sottoscritta dal candidato di conformità all'originale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (vedi allegato B) corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore e da un elenco dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato dal candidato.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà per l'applicazione, tra l'altro, delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Entro sei mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la restituzione dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

ART. 5 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale subito dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La selezione avviene per titoli e colloquio. I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno informati della data ora e luogo mediante pubblicazione sul sito internet www.aomaterdomini.it ed all'albo pretorio, l'eventuale esclusione sarà comunicata con le stesse modalità.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio. Fermo restando che si intende superato il colloquio con un punteggio non inferiore a 30 punti.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, determina i criteri per la valutazione dei titoli.

Al termine dei lavori, la commissione forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori della selezione nelle persone dei candidati che hanno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei colloqui.

A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet www.aomaterdomini.it ed all'Albo Pretorio dell'Azienda.

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci all'incarico di collaborazione, il Direttore Generale può conferire l'incarico medesimo al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Prima di iniziare l'attività prevista dall'art. 1 del presente avviso, il candidato risultato idoneo sarà convocato per sottoscrivere il contratto in duplice copia originale.

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

ATT. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVEDENZIALE

L'Azienda provvederà a tutti gli adempimenti posti a suo carico ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del DL 23/02/00 n. 38 relativamente all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali.

Per quanto attiene il trattamento fiscale e tutela previdenziale si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato ai sensi del Dlgs. 196/03 saranno raccolti dall'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Belcastro



Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera "Mater Domini"
Via T. Campanella 115
88100 Catanzaro

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso,
per soli titoli, a n° ____ post_ di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. ____ cap. ____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____
(e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:
(Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____
Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di
concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con
scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione)
sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi
(2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza
(4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,
l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: a tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, deve
essere allegato copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio
- 4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte